

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić, uz prethodnu suglasnost Osnivača, na sjednici održanoj 11. kolovoza 2022. godine donosi

S T A T U T

Dječjeg vrtića Školjić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, uvjeti i načini davanja usluga, unutarnje ustrojstvo i način rada, radno vrijeme vrtića, upravljanje dječjim vrtićem, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada status roditelja, status radnika te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića Školjić (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

(1) Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Novigrad, Novigrad, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 09817183355 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

(2) Općina Novigrad je osnivačem Dječjeg vrtića postala temeljem odredbi čl. 12. st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, dalje: Zakon).

Članak 4.

(1) Naziv vrtića je Dječji vrtić Školjić.

(2) Skraćeni naziv je DV Školjić.

(3) Sjedište Dječjeg vrtića je na adresi Mile Čuline 10, 23 226 Pridraga

(4) Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Dječji vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Dječjeg vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:
 1. jedan pečat okruglog oblika promjera 35 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića.
 2. dva pečata okruglog oblika promjera 28 mm, na kojem je uz rub ispisan puni naziv i sjedište Vrtića
- (2) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to opunomoći.
- (2) Dječji vrtić prema ravnatelju zastupa predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on za to opunomoći.

II. DJELATNOST

Članak 8.

- (1) Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.
- (2) U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić ostvaruje:
 - redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
 - programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
 - programi predškole.
- (3) Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (4) Programe iz stavaka 1. i 2., odnosno stavka 3. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 9.

(1) Djelatnost iz članka 8. ovoga Statuta Dječji vrtić obavlja na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu Dječjega vrtića i Godišnjeg plana i programa rada ustanove.

Članak 10.

(1) Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

(2) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja, te je sastavni dio Nacionalnog kurikulumu.

(3) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(4) Kurikulum dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(5) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(6) Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 11.

(1) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

III. UVJETI I NAČINI DAVANJA USLUGA

Članak 12.

(1) Dječji Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

(2) Postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, kao i sadržaj odluke o upisu koji su propisani Odlukom o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Školjić.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 13.

(1) Unutarnjim ustrojem uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno - pedagoškog rada, administrativnih i računovodstveno – financijskih te pomoćno - tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 14.

- (1) U Dječjem vrtiću se rad s djecom provodi u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama.
- (2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 15.

(1) U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 16.

(1) Stručno-pedagoški poslovi u Dječjem vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima.

Članak 17.

(1) Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava radnika Dječjeg vrtića.

(2) Na osnovu javnih ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- poslove upisa djece u vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- poslove izdavanja potvrda i mišljenja,
- poslove upisivanja podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Ako Dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu

djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 18.

(1) Pomoćno-tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjerenih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 19.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

(2) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

(3) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz Godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 20.

(1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja.

Članak 21.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada se pobliže uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

V. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 22.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova: predsjednika i četiri člana.

(2) Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira se tajnim glasanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

(3) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća. Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 23.

(1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 24.

(1) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Sastanak roditelja saziva ravnatelj. Poziv za sastanak objavljuje se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

(3) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(4) Na sastanku roditelja pravo glasa ima po jedan roditelj svakog od djeteta korisnika usluga. Glasovanje se provodi javno, podizanjem ruku. Izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

(5) Ravnatelj Dječjeg vrtića ili osoba koju on ovlasti organizira i provodi izbore za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću te sastavlja zapisnik o provedenim izborima. Zapisnik o provedenom izboru dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 25.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti javno otvara i broji glasove.

(4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki onaj odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(5) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova.

(6) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

- (7) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.
- (8) Zapisnik o provedenom izboru dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 26.

- (1) Prvu (konstituirajuću) sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
- (2) Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća, po pravilima o načinu rada Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

Članak 28.

- (1) Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i roditelja prestaje mandat ako:
 - podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
 - ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
 - ako mu kao odgojitelju prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,
 - ako dijete čiji je ono roditelj izgubi status polaznika Dječjeg vrtića, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.
- (2) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

Članak 29.

- (1) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća može sazvati zamjenik predsjednika.
- (3) Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.
- (4) Upravno vijeće može donijeti Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Članak 31.

- (1) O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.
- (3) Zapisnik se dostavlja i Osnivaču.

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Dječji vrtić.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo, odnosno pojedinog člana.

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće:
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju, uz suglasnost Osnivača,
 - predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
 - predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
 - donosi Kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje,
 - donosi Godišnji plan i program rada,
 - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno zakonu,

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi i ostale opće akte Dječjeg vrtića,
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun financijskog plana,
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača,
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Dječjeg vrtića,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike,
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja,
- razmatra rezultate odgojnoga rada,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića,
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom, drugim općim aktima Dječjeg vrtića te zakonom.

RAVNATELJ

Članak 34.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina. Ista osoba može ponovno biti imenovana.

Članak 35.

- (1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,

- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

(3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Natječaj se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića i u "Narodnim novinama", te traje najmanje osam dana.

(5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

(6) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 36.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

(2) O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ne mogu glasovati i članovi Upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

(3) Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(5) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

(6) Ako se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, Upravno vijeće će o tome izvijestiti Osnivača i raspisati novi natječaj.

(7) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

(8) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

(9) Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 37.

(1) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(2) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(4) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 2. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 38.

(1) Ravnatelj:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,

- predlaže godišnji plan i program rada,

- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,

- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, godišnji obračun financijskog plana,

- donosi plan nabave,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Dječjeg vrtića,
- sklapa pravne poslove u ime i za račun Dječjeg vrtića,
- zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića,
- odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Dječji vrtić,
- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića te zakonom, kao i poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Dječjeg vrtića.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati opću ili specijalnu punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu.
- (3) Za izdavanje opće punomoći ravnatelj mora imati suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 40.

- (1) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Dječjeg vrtića.

Članak 41.

- (1) Ravnatelj u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.
- (2) Zamjenik ravnatelja je član Odgojiteljskog vijeća kojeg, uz njegov pristanak, na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće. Zamjenik ravnatelja se imenuje za svaku pedagošku godinu.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 42.

- (1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješi i razriješi će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.
- (2) Uz prijedlog će se dostaviti dokazi kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku do 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja. Do imenovanja ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 43.

- (1) Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 44.

- (1) Odgojiteljsko vijeće:
 - sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela,
 - prati ostvarivanje plana i programa rada,
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
 - potiče i promiče stručni rad,
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 45.

- (1) Odgojiteljsko vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama, a njegovim radom rukovodi ravnatelj.
- (2) Ravnatelj saziva i priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Odgojiteljsko vijeće može donijeti Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća kojim će se pobliže urediti pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

VI. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 46.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi prikladan način.

Članak 47.

- (1) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Dječji vrtić.

VII. RADNICI U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 48.

- (1) U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (3) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno – obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u Dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 49.

(1) Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na internet stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te internet stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,

- do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,

- u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

(5) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

VIII. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 50.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Dječjeg vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Dječjeg Vrtića.

Članak 51.

(1) Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača,

- učešćem roditelja djece korisnika usluga,

- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja – korisnika usluga, sukladno mjerilima koje je utvrdilo Općinsko vijeće Općine Novigrad.

(3) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se financijskim planom.

Članak 52.

(1) Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

(2) Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 53.

(1) Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

(2) U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivače se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

IX. JAVNOST RADA

Članak 54.

(1) Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga,
- davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga,
- obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
- obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Dječjem vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Dječjeg vrtića.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Dječjem vrtiću,

- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o djeci upisanoj u Dječji vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 56.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Dječjem vrtiću.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XI. ZAŠTITA LJUDSKOG OKOLIŠA

Članak 57.

- (1) Radnici Dječjeg vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti ljudskog okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.
- (2) Svaki radnik dužan je upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.
- (2) Zaštita ljudskog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Dječjeg vrtića.

Članak 58.

- (1) Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom ljudskog okoliša.
- (2) Programi rada Dječjeg vrtića u zaštiti ljudskog okoliša sastavni su dio plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 59.

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Dječjem vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

(2) U Dječjem vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

XIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 60.

(1) U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 61.

(1) Dječji Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- druge opće akte propisane zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 62.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj.

Članak 63.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 64.

(1) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 65.

- (1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 66.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
- (2) Ovaj Statut usklađen je sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 57/22).

KLASA: 012-03/22-01/02

URBROJ:2198/34-04-04-02-22-2

Pridraga, 11.kolovoza 2022.god.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Antonio Sinovčić, dipl.ing.el