

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 98/19, i 57/22) i članka 33. Dječjeg vrtića Školjić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Školjić donosi

ODLUKU

O MJERILIMA, KRITERIJIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ ŠKOLJIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić ŠKOLJIĆ (u daljnjem tekstu Vrtić) utvrđuju se mjerila, kriteriji i postupak upisa djece u Vrtić.

Članak 2.

Upravno vijeće vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza slijedeće godine.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim skupinama te normativi rada odgojitelja u skupinama određuju se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

U redovni program mogu se upisati djeca od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

II. MJERILA UPISA

Članak 3.

Pod zakonskim uvjetima, prednost pri upisu ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ili u jednoroditeljskoj obitelji ima prebivalište na području Općine Novigrad.

Djeca i njihovi roditelji, koji nemaju prebivalište u Općini Novigrad, mogu se upisati ako oстане slobodnih mjesta nakon upisa djece s prebivalištem na području Općine Novigrad, ali uz plaćanje pune ekonomske cijene ili uz sufinanciranje općine u kojoj obitelj ima prebivalište.

Članak 4.

Prednost pri upisu sukladno aktima Osnivača ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ili zajedno sa samohranim roditeljem ima prebivalište na području Općine Novigrad.

Pri upisu djece u redoviti cjelodnevni (10-satni) program Vrtića apsolutnu prednost (izravan upis) imaju djeca u godini dana prije polaska u školu. Uz cjelodnevni i poludnevni program, također, ovisno o mogućnostima, program predškole će biti organiziran u trajanju od 2 sata dnevno.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Ako dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da se red prvenstva razrađuje metodom bodovanja prema slijedećim mjerilima:

Rbr.	MJERILO	EVENTUALNA DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE	BODOVI
1.	dijete koje je obvezno pohađati predškolu, odnosno dijete prije polaska osnovnu školu	-	Izravan upis
2.	dijete koje do 1. travnja tekuće godine navršje četiri godine	-	100 bodova
3.	dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	-Preslika potvrde o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata	100 bodova
4.	dijete obaju zaposlenih roditelja: - o s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće maloljetno dijete) - o s dvoje djece - o s jednim djetetom	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja – izvornik (ne starija od 3 mjeseca); -Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) –	100 bodova 95 bodova 90 bodova

		izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	
5.	dijete jednog zaposlenog roditelja: ○ s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće maloljetno dijete) ○ s dvoje djece ○ s jednim djetetom	-Potvrda poduzeća, ustanove, obrta o radnom odnosu s OIB-om roditelja – izvornik (ne starija od 3 mjeseca); -Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – izvornik (ne stariji od 3 mjeseca); -Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	85 bodova 80 bodova 75 bodova
6.	dijete nezaposlenih roditelja: ○ s troje i više djece (dodatni 1 bod za svako sljedeće maloljetno dijete) ○ s dvoje djece ○ s jednim djetetom	-Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji	70 bodova 65 bodova 60 bodova
	DODATNI BODOVI		
7.	dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	-Potvrda Hrvatskog registra osoba s invaliditetom o upisu u isti registar	4 boda
8.	dijete samohranog roditelja ili dijete u jednoroditeljskoj obitelji	-Preslika iz matice rođenih roditelja; preslika presude o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu; preslika smrtnog lista; ili izvotka iz matice umrlih za preminulog roditelja; potvrda	3 boda

		o nestanku drugog roditelja; drugi odgovarajući dokaz kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
9.	dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	-Preslika potvrde o skrbništvu, udomiteljstvu i sl.	3 boda
10.	dijete čiji roditelji primaju doplatak ili roditelja zajamčene minimalne naknade	-Preslika dokaza o pravu na dječji doplatak izdana od strane HZMO-a ili preslika dokaza o priznanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu	3 boda
11.	dijete kojem su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić ¹	-preslika zahtjeva za nastavkom korištenja usluge vrtića	1 bod
12.	dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	-Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Primjena članka 7. ove Odluke

Članak 5.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova prednost pri upisu utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Za djecu koja su upisana u Vrtić u tekućoj pedagoškoj godini te bez prekida ostaju korisnici Vrtića u sljedećoj pedagoškoj godini ne podnosi se zahtjev za upis i ne primjenjuje se bodovanje.

¹ Pojam dijete kojem su brat ili sestra upisani u Dječji vrtić Školjić podrazumijeva dijete kojemu brat ili sestra nastavljaju sa korištenjem usluge

Članak 6.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta odnosno provodi se opažanje djetetovog ponašanja i komuniciranja.

Članak 7.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju provodit će se ukoliko vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručna služba Vrtića na temelju dokumentacije o vrsti teškoće te nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 8.

Ukoliko je broj djece veći od kapaciteta vrtića (sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja) Odluka o upisu sadržavat će listu prvenstva, te će se formirati lista čekanja za djecu koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u vrtić.

Tijekom godine Vrtić upisuje (prema odluci ravnatelja) djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece ili povećanja kapaciteta ukažu slobodna mjesta. Nakon 01. svibnja tekuće pedagoške godine više nije moguć upis djece u Vrtić za tu pedagošku godinu.

Članak 9.

Odluka o upisu će sadržavati uputu na koji način i u kojem roku zainteresirani roditelji mogu podnijeti prigovor Upravnom vijeću.

Upravno vijeće prigovor može:

- odbaciti kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti listu prvenstva

Odluka Upravnog vijeća vrtića iz stavke 1. ovog članka je konačna.

III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 10.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis djece koje je sastavljeno od 3 člana (ravnatelj, stručni suradnik i zdravstveni djelatnik).

Ravnatelj je predsjednik povjerenstva i nadzire rad istog.

Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva ravnatelj.

Povjerenstvo donosi odluke temeljem utvrđenog broja bodova i utvrđuje Prijedlog liste reda prvenstva.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

IV. POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ I OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 12.

Upis djece u program Vrtića provodi se prema Odluci o upisu što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 13.

U skladu s Odlukom o upisu i mjerilima upisa Vrtić svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Obavijest o upisu objavljuje se na oglasnoj ploči u objektu Vrtića te na web stranici Vrtića.

Obavijest sadrži podatke o:

- roku za podnošenje zahtjeva
- mjestu podnošenja zahtjeva
- popisu osnovne dokumentacije koju je potrebno priložiti i naznaku dodatne dokumentacije

Članak 14.

Roditelj djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu ukoliko ih posjeduje:

- za dijete zaposlenih roditelja - elektronski zapis radne knjižice
- za dijete roditelja invalida - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- Za dijete samohranog roditelja ili roditelja jednoroditeljske obitelji –pravomoćna presuda o razvodu braka, odluka o roditeljskoj skrbi, smrtni list preminulog roditelja ili izvod iz matice umrlih, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- Za dijete iz obitelji sa troje ili više djece (maloljetna djeca) – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- Za djecu iz udomiteljskih obitelji – preslika rješenja
- Za dijete s teškoćama u razvoju i/ili koje ima specifične razvojne poteškoće – rješenje/nalaz ovlaštene službe, medicinska dokumentacija, relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta

Članak 15.

Osim dokumentacije za dokazivanje činjenica bitnih za ostvarivanje prednosti pri upisu roditelji su vrtiću dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- Ispunjen i potpisan obrazac Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić ŠKOLJIĆ (može se preuzeti u vrtiću ili na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića ŠKOLJIĆ)
- OIB roditelja/skrbnika
- Preslika osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
- elektronski zapis radne knjižice
- Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu
- OIB djeteta
- Preslika rodnog lista ili domovnice djeteta
- Potvrda nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (odnosno Potvrda o sistematskom pregledu djeteta)
- Medicinska dokumentacija djeteta, ukoliko postoji

Članak 16.

Postupak upisa djeteta u Vrtić provodi se temeljem rezultata cjelokupnog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije i rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djeca upisana slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača, Upravnog vijeća ili ugovorom Vrtića s roditeljem, odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Korisnici usluga koji nastavljaju s korištenjem u narednoj pedagoškoj godini također su dužni najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine sklopiti novi ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem.

Članak 19.

Korisnik usluga dužan je:

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- korisnik usluga može pisanim putem ispisati dijete najmanje 15 dana unaprijed
- u slučaju ispisa korisnik je dužan podmiriti troškove boravka djeteta u Vrtiću za kalendarski mjesec u kojem je dijete boravilo u Vrtiću
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

Članak 20.

Korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,

- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića

Članak 21.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvješćavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića

Članak 22.

Odluku o sudjelovanju Korisnika usluga u participaciji cijene programa donosi Osnivač Vrtića.

Ista Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića i obvezujuća je za sve Korisnike usluga.

VI. ISPIS DJECE

Članak 23.

Korisnik usluga može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Korisnik usluga dužan je o namjeri ispisa obavijestiti Vrtić najkasnije 15 dana prije ispisa i potpisati ispisnicu

Članak 24.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.

Članak 25.

Vrtić će na kraju pedagoške godine ispisati dijete za koje Korisnik usluga nije potpisao ugovor za narednu pedagošku godinu.

Vrtić može ispisati dijete korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta donosi Upravno vijeće.

Članak 26.

U slučaju da korisnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

Članak 27.

Korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Vrtiću sva dugovanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu dan nakon objave.

Predsjednik Upravnog vijeća

Antonio Sinovčić, dipl.ing. el



KLASA:034-02/23-02-02

URBROJ:2198-8-3-04-23-1

Pridraga, 28.ožujka 2023.godine