

Dječji vrtić Školjić
Mile Čuline 10
23 226 Pridraga
KLASA: 601-02/22-05/01
URBROJ: 2198-8-3-04-22-1
Pridraga, 25.8.2022.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 31. kolovoza 2022., Upravno vijeće na sjednici održanoj 15. rujna 2022. na prijedlog privremene ravnateljice donosi

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u pedagoškoj godini 2021./2022.

Pridraga, rujan 2022.



Ulica Mile Čuline 10, 23 226 Pridraga

OIB: 15166972142, web: <https://www.djecjivrticskoljic.hr/>

email: info@djecjivrticskoljic.hr

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Školjić

Pedagoška godina 2021./2022.

Pridraga, kolovoz 2022.

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO PROGRAMA	1
2.1. Nositelji programa	2
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	3
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	4
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	4
5. 1. Mjere zdravstvene zaštite djece u Vrtiću.....	4
5. 2. Mjere za osiguranje higijene.....	5
5.3. Mjere pravilne prehrane djece	5
5. 4. Dnevni odmor	6
5. 5. Boravak na zraku i tjelesna aktivnost	6
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	7
7. SURADNJA S RODITELJIMA	7
8. SURADNJA S VANJSKIM DIONICIMA.....	7
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	8
10. FINANCIRANJE PROGRAMA.....	8
11. Izvješće privremene ravnateljice	8
12. Izvješće pedagoginje pripravnice	9
13. Izvješće zdravstvene voditeljice.....	10
14. ZAKLJUČAK	13

1. UVOD

Dječji vrtić Školjić počeo je s radom pedagoške godine 2021./2022. u mjesecu travnju. Obzirom da je Dječji vrtić Školjić (u daljnjem tekstu: Vrtić) novootvorena odgojno-obrazovna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje na područje Općine Novigrad, koja je ujedno osnivač Vrtića, u razdoblju od 16. veljače 2022. do 28. veljače 2022. provedeni su izvanredni upisi djece.

Radno vrijeme Vrtića usklađeno je s potrebama djece, roditelja/skrbnika djece te u skladu s programom rada. U suradnji s roditeljima (u odnosu na njihovo radno vrijeme, potrebe zbrinjavanja djece) odlučeno je da Vrtić svoja vrata otvara svako jutro od ponedjeljka do petka u 6:30 sati (osim blagdana).

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Odgojne skupine (jedna jaslička, jedna mlađa mješovita i jedna starija mješovita) formirane su prema kapacitetima vrtića, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja djece. Realiziran je redoviti 10-satni i redoviti 5-satni program.

U pedagoškoj godini 2021./2022. bilo je upisano 58 djece kako slijedi u tablici:

Skupina	Upisana djeca
Jaslička skupina (1 – 3 godine)	16
Mlađa mješovita skupina (3 – 5 godina)	22
Starija mješovita skupina (5 – 7 godina)	20
Ukupno	58

2.1. Nositelji programa

Prema Javnom pozivu za dostavu prijava za prijem djelatnika u Dječji vrtić Školjić, Pridraga objavljenom 18. ožujka 2022. na stranici Općine Novigrad formiran je radni tim Vrtića: sedam odgojiteljica, jedna kuharica, jedna spremačica.

Nastavno na odaziv na Javni poziv, 27. svibnja 2022. na stranicama Općine Novigrad i Dječjeg vrtića Školjić objavljen je natječaj za mjesta kako slijedi: kuhar/ica (1 izvršitelj), odgojitelj/ica pripravnik/ca (2 izvršitelja), odgojitelj/ica (5 izvršitelja), pedagog/inja (1 izvršitelj), pedagog/inja pripravnik/ica (1 izvršitelj), računovođa (1 izvršitelj), spremačica (1 izvršitelj), zdravstveni/a voditelj/ica (1 izvršitelj).

Sva zaprimljena dokumentacija je pregledana te su svi kandidati pozvani na razgovor. O izboru kandidata odlučeno je kako slijedi:

Tablica 1 Djelatnici Dječjeg vrtića Školjić

Područje rada	Broj djelatnika	Tjedno radno vrijeme
Odgojitelj/ica	Pedić Dijana Pedić Marija Pedić Nikolina Viduka Martina Zubčić Mirjana	40 sati
Odgojitelj/ica – pripravnik/ica	Buterin Božena Sinovčić Anita	40 sati
Pedagog/inja	0*	*
Pedagog/inja pripravnik/ica	1	40 sati
Zdravstvena voditeljica	Šestan Narančić Kristina	8 sati
Računovođa	Kokić Željka	8 sati
Kuharica	Batur Mladenka	40 sati
Spremačica	Buljat Jasna	40 sati

*Na temelju Odluke o poništenju Javnog natječaja za mjesto pedagog/inja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Školjić donesene 05. srpnja 2022. u Pridragi.

Svi djelatnici su zaposleni na neodređeno vrijeme s probnim rokom od 6 mjeseci. Pripravnice su također zaposlene na neodređeno vrijeme s probnim rokom od 6 mjeseci te uvjetom da nakon isteka pripravničkog staža moraju položiti stručni ispit u roku od godinu dana.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Školjić djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece obavlja na adresi Mile Čuline 10, 23 226 Pridraga. Objekt se sastoji od tri jedinice namijenjene radu s djecom (jedinica za djecu jasličke dobi, dvije jedinice za djecu vrtićke dobi), prostora za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike, gospodarskih prostora, ostalih prostora (natkriveni ulazni prostor, vjetrobran, ulazni hol, hodnik, sanitarije za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike, sanitarije za roditelje i posjetitelje) te vanjskog prostora.

U sobama dnevnog boraka nalazi se šest stalnih centara aktivnosti:

1. centar za početno čitanje i pisanje,
2. likovni centar,
3. centar za stolno manipulativne aktivnosti,
4. obiteljsko-dramski centar,
5. istraživački centar,
6. centar građenja i konstruiranja.

U razdoblju od 25. travnja 2022. do 31. kolovoza 2022. za potrebe Vrtića nabavljeno je i podmireno sljedeće: plaće za redovan rad, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, komunikacijska oprema.

U ukupnom poslovanju i pokrivanju svakodnevnih troškova koristili su se prihodi uplaćeni od strane roditelja/skrbnika korisnika usluga Vrtića te osnivača Vrtića – Općine Novigrad. Redovito smo pratili troškove poslovanja i o tome redovito izvještavali osnivača Vrtića.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad Vrtića u pedagoškoj godini 2021./2022. realiziran je u tri odgojne skupine, temeljeći se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15) te Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece. Stoga je odgojno-obrazovni rad Vrtića organiziran u duhu humanističke razvojne koncepcije.

Vrijednosti kojima smo dali osobitu pozornost jesu znanje, humanizam i tolerancija, identite, odgovornost, autonomija, kreativnost. Također, u radu smo se usmjerili na osiguranje dobrobiti za dijete (osobna, emocionalna i tjelesna, obrazovna te socijalna dobrobit).

Osim toga, vodili smo se načelima Nacionalnog kurikuluma:

- ✓ fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u Vrtiću,
- ✓ partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom,
- ✓ osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- ✓ otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.
- ✓

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. djelovali smo u cilju zadovoljavanja primarnih i razvojnih potreba djece. Trudili smo se osigurati sve uvjete za njihov optimalni tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj. Pri ostvarenju spomenutog bio je vrlo važan timski rad svih djelatnika Vrtića koji su vođeni zajedničkim ciljem – unapređenje kvalitete života djeteta.

5. 1. Mjere zdravstvene zaštite djece u Vrtiću

Obzirom da je jedna od važnijih zadaća našeg Vrtića unapređivanje i očuvanje zdravlja djece, zdravstvena voditeljica vodila je evidenciju o najčešćim bolestima koje su se pojavljivale među djecom. Ponajprije su to akutna febrilna stanja, akutne zarazne bolesti probavnog sustava (gastrointestinalni poremećaji, dijareja), streptokokne bolesti, konjuktivitis, laringitis.

Ozljede djece uglavnom su bile lakše kao što su ogrebotine (nosa, koljena, ruke, čela, lakta).

Redovito je vođena potrebna zdravstvena dokumentacija.

5. 2. Mjere za osiguranje higijene

U svrhu osiguranja potrebnih mjera za osiguranje higijene provedeni su sanitarni pregledi svih djelatnika Vrtića, a djelatnici koji su u neposrednom doticaju s namirnicama i pripremom hrane (kuharica) educirane su u skladu s načelima HACCP sustava. Edukacija je provedena u prostorijama Vrtića 16. kolovoza 2022.

5.3. Mjere pravilne prehrane djece

Pri planiranju i izradi jelovnika vodili smo se preporukama i smjernicama Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (2007.).

Ovisno o odabranom programu, djeci su bili osigurani obroci: 5-satni boravak obuhvaća dva obroka, a 10-satni boravaka četiri obroka.

Dnevni ritam prehrane izgledao je kako slijedi:

Tablica 2 Raspored obroka u Dječjem vrtiću Školjić

7:00	zajutrak
8:30	doručak za jaslice
9:00	doručak za vrtićke skupine
10:00	užina
11:30	ručak za jaslice
12:00	ručak za vrtićke skupine
14:00	užina

U ljetnim mjesecima ručak za vrtićke skupine pomaknut je na 11:30 sati. Voda i voće su bili dostupni djeci cijeli dan boravka u Vrtiću.

5. 4. Dnevni odmor

Djetetu je za dnevni odmor potreban ugodan ležaj sa čistom posteljinom i prikladnom odjećom u slabije osvijetljenom prostoru što smo osigurali tijekom pedagoške godine 2021./2022.

U jasličkoj skupini sva djeca spavaju, a dnevni odmor je bio na rasporedu u 12:00, nakon ručka. Nakon buđenja nudi im se poslijepodnevna užina nakon koje se djeca mogu nastaviti igrati, slobodno se kretati po sobi dnevnog boravka.

U mlađoj mješovitoj skupini djeca su također išla na dnevni odmor nakon ručka, ali u 12:30. Ako je neko od djece nespavač, omogućene su im tihe igre i aktivnosti.

Odgojiteljice su redovito izvješćivale roditelje o promjenama navika spavanja djeteta, a to doprinosi partnerstvu na relaciji roditelj – odgojitelj.

5. 5. Boravak na zraku i tjelesna aktivnost

Boravak na zraku ima pozitivan utjecaj na cjelokupan zdravstveni i psihofizički razvoj djeteta. Djeca su obično vrijeme prije i nakon doručka provodila na svježem zraku na vrtićkom igralištu.

Tijekom ljetnih mjeseci, nastojali smo djeci osigurati boravak u klimatiziranim prostorima. Zbog visokih temperatura i pozicije igrališta, djeca nisu boravila na zraku od 10 do 16:30 sati te time nisu bila izložena štetnim UV zrakama.

6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se usavršavati i to: individualno, stručno unutar te izvan ustanove.

Odgojiteljice su se stručno usavršavale prateći stručnu literaturu te kroz odgojiteljska vijeća. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. održana su tri odgojiteljska vijeća.

Stručno usavršavanje izvan Vrtića obavljeno je putem Zoom edukacija zbog epidemioloških mjera koje su bile na snazi zbog bolesti COVID 19.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Posebnu pozornost posvećujemo razvoju partnerskih odnosa s roditeljima upisane djece i uključivanjem roditelja u odgojno-obrazovni proces. Tijekom pedagoške godine 2021./2022. organizirani su roditeljski sastanci i individualni razgovori. Tema roditeljskog sastanka bila je polazak u vrtić na kojem su odgojiteljice roditeljima približile njihove dužnosti i prava. Individualni razgovori su se odvijali na razini roditelj – odgojitelj ovisno o zapažanjima odgojiteljica o svakom pojedinom djetetu.

Planirane radionice s roditeljima (roditelj predstavlja svoje zanimanje i slično) nisu se ostvarile zbog pridržavanja higijenskih i epidemioloških mjera donesenih zbog bolesti COVID 19.

8. SURADNJA S VANJSKIM DIONICIMA

Cilj nam je bio uspostaviti raznoliku i sveobuhvatnu suradnju s vanjskim dionicima kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece. Surađivali smo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave u Zadarskoj županiji (služba za društvene djelatnosti), Općinom Novigrad, Osnovnom školom braće Radić, Pridraga.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Za tromjesečno razdoblje travanj/svibanj/lipanj vođena je pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine u sve tri odgojne skupine. Dok je u ljetnim mjesecima vođena dvomjesečna pedagoška dokumentacija za srpanj i kolovoz također u sve tri skupine. Odgojiteljice su vodile dnevne zabilješke o aktivnostima te su fotografirale i snimale ostvareno u radu s djecom.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

U svrhu ostvarivanja optimalnih uvjeta i provedbu postavljenih ciljeva, za obavljanje redovite djelatnosti Vrtića, osnivač je iz vlastitih sredstava osigurao prostor, opremu i didaktička sredstva. Sredstva za obavljanje redovite djelatnosti Vrtića osigurana su naplaćivanjem usluga roditeljima djece korisnika usluga.

Veći dio sredstava za plaće osiguran je iz sredstava proračuna Općine Novigrad na osnovu Ugovora o načinu i uvjetima sufinanciranja.

11. Izvješće privremene ravnateljice

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i program rada vrtića u osnivanju za pedagošku godinu 2021./2022., motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije.

Rad privremene ravnateljice obuhvatio je:

- izradu Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa,
- potpisivanje ugovora sa zaposlenicima,
- Uredu državne uprave, Ministarstvu znanosti obrazovanja i sporta, te Agenciji za odgoj i obrazovanje dostavljeni su traženi dokumenti,

- suradnju sa administratorom web stranice Vrtića,
- potpisivanje Ugovora s dobavljačima,
- redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća,
- suradnju s Epidemiološkom službom u Zadru,
- suradnju s osiguravajućim kućama,
- suradnju s predsjednikom Upravnog vijeća,
- izradu Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka,
- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture
- pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama,
- rad na sjednicama Vijeća odgojitelja,
- nabavu potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal,
- Nabavu potrošnog i materijala za čišćenje prostora Vrtića,
- rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika Dječjeg vrtića,
- upisni postupak djece u Dječji vrtić za pedagošku godinu 2022./2023.,
- plaćanje računa i arhiviranje.

12. Izvješće pedagoginje pripravnice

Kao pedagoginja pripravnica upoznala sam djecu svih odgojinih skupina. Promatrala sam materijalno okruženje rada koje je nužan preduvjet zadovoljenja potreba djeteta. Značajan dio vremena posvetila sam praćenju ponašanja pojedine djece koja su mi privukla pažnju. O svakodnevnim aktivnostima vodim dnevnik i zapsinik.

Osvrnula sam se na pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovnih skupina te koliko je realizacija postavljenih aktivnosti vidljiva u stvarnosti, kao i to koliko se provode temeljna načela i smjernice Programskog usmjerenja odgoja obrazovanja predškolske djece te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U suradnji s ravnateljicom i mentoricom, radila sam na upisima u novu pedagošku godinu 2022./2023. Između ostalog, dio posla obuhvaća potpisivanje Ugovora o neposrednim pravima i obvezama za korištenje usluga Dječjeg vrtića Školjić za pedagošku godinu 2022./2023. te razgovor s roditeljima.

Suradivala sam sa zdravstvenom voditeljicom po pitanju liječničkih potvrda, izrade jelovnika i ostalih tema usko vezanih za naše područje rada.

S odgojiteljicama sam razmjenjivala informacije o djeci, shvatila koliko se naša mišljenja o istom podudaraju ili razilaze. Osim toga, saslušala sam njihove prijedloge o mogućim aktivnostima koje se mogu uvrstiti u plan i program rada za novu pedagošku godinu 2022./2023.

13. Izvješće zdravstvene voditeljice

Identifikacija djece s promjenama u zdravstvenom stanju

Identifikacija djece s promjenama u zdravstvenom stanju provedena je timski i u suradnji s roditeljima, te opservacijom liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djeteta i zdravstvene dokumentacije.

Sva upisana djeca imala su prije upisa Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu. Trend ne cijepljenja djece je u porastu i predstavlja veliki javnozdravstveni problem.

Briga za očuvanje zdravlja djece kroz kretanje i poticanje djece na kretanje (jutarnja tjelovježba, osnovni oblici kretanja kroz elementarne igre, boravak na zraku i provođenje sata tjelesne i zdravstvene kulture) provodila se tijekom boravka djece u vrtiću kad god su vremenske prilike bile povoljne. Posebnu pozornost posvećujemo zdravstvenoj zaštiti djece.

Tijekom cijele godine osobita pažnja posvećena je stvaranju partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu postizanja i očuvanja dobrog zdravstvenog stanja djece.

Rad na planiranju, praćenju i unapređenju prehrane

Ove pedagoške godine smo nastojali brinuti o zdravoj i pravilnoj prehrani. Naša zadaća je bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče povoljan rast i razvoj. U inicijalnim

razgovorima s roditeljima novoupisane djece saznali smo puno toga o prehranbenim navikama i prehrani budućih polaznika. Konzumaciju obroka provodili smo u sobama dnevnog boravka. Stariji su pomagali mlađima pri samoposluživanju. Djeca su bila uključena u serviranje stola kao i u pospremanje stola nakon obroka. Obzirom da je zdrava prehrana jedan od preduvjeta pravilnog rasta i razvoja djece, prehrani djece posvećuje se odgovarajuća pažnja.

U tijeku je proces privikavanja na nove Prehrambene standarde za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću po kojem se planiraju jelovnici u Dječjeg vrtića Školjić. Nove jelovnike uveli smo postupno. Cilj nam je bio u potpunosti realizirati Prehrambene standarde. U skladu s tim su se normirali jelovnici po kvantitativnom i kvalitativnom sastavu tj. vodila se briga o količini i kalorijskoj vrijednosti obroka po prijedlogu zdravstvene voditeljice Kristine Šestan Narančić i glavne kuharice Mladenke Batur. Djeca s oprezom prihvaćaju nova jela i namirnice pa ponekad jela treba ponuditi nekoliko puta dok ne postignemo da ih sa zadovoljstvom konzumiraju. Važnu ulogu u stvaranju pozitivnih stavova prema novim namirnicama imaju i roditelji.

Osoblje vrtića osobitu pažnju posvećuje prehrani djece s prehranbenim alergijama. Prehrana alergičara zahtijeva konstantnu pažnju odgojitelja, te dobru suradnju kuhinjskog osoblja i zdravstvene voditeljice s roditeljima i odgojiteljima.

Između ostalog, pri pripremi i skladištenju namirnica držimo se načela HACCP sustava prema edukaciji odslušanoj u kolovozu 2022.

Postizanje mirne atmosfere za vrijeme konzumiranja obroka i kulturno-higijenske navike za stolom trajni su zadatak na kojem namjeravamo raditi i poboljšati uvjete i slijedeće pedagoške godine.

Skrb o zdravlju djece

Tijekom godine sistematski se vodi briga o higijensko-epidemiološkom stanju Vrtića, što uključuje redovito čišćenje, dezinfekciju i provjetravanje prostorija u kojima borave djeca te ostalih prostorija kao i vanjskog prostora. Osobita se pažnja posvećuje higijenskim uvjetima u kuhinji. Redovito se provode dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Svakodnevno se provodi održavanje čistoće i higijene prostora odgovarajućim higijenskim sredstvima.

Igračke se redovito peru i dezinficiraju. Kako se u odgojno-obrazovnom radu koristi pedagoški neoblikovani materijal, potreban je veći nadzor i rad s odgojiteljima kako se ova vrsta materijala ne bi nepotrebno gomilala, a s ciljem održavanja higijene.

Dezinfekciju i deratizaciju naših prostora u pedagoškoj godini 2021./2022. provodila je po sklopljenom Ugovoru „Puntamika d.o.o.“ iz Zadra. Redovito je vođena evidencija pobola djece od otvaranja Vrtića do sad. Najviše djece je bolovalo od bolesti dišnog sustava te zaraznih bolesti (crijevna viroza, respiratorna viroza, angina). Najčešće su bolovala djeca jasličke skupine.

Bez obzira na potpisani Ugovor i stavku koja govori o zabrani dovođenja bolesnog djeteta u Vrtić, često se dogodi da roditelji pokušaju ostaviti na brizi vrtićkom osoblju bolesno dijete, pa je tematika bolesti djece i obveza donošenje ispričnice/potvrde često bila tema na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima. Cilj je bio stvoriti kod roditelja svijest o opasnosti bolesnog djeteta u skupini za bolesno dijete i za zdravu djecu.

Svi radnici vrtića su pravovremeno upućivani na redoviti sanitarni pregled u ZJZ Zadarske županije.

Obzirom na pandemiju COVID 19, surađivali smo s HZZJ te postupali u skladu s epidemiološkim preporukama HZZJ-a. Sukladno epidemiološkim preporukama obavljen je uvid u preventivne higijenske mjere (dostupnost tople vode, sapuna, papirnatih ručnika te sredstava za dezinfekciju ruku).

Planiranje, organizacija i koordinacija u provođenju zdravstvene zaštite

- ✓ sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću,
- ✓ sudjelovanje na sastanku tima za djecu s posebnim potrebama,
- ✓ sudjelovanje na sastancima tima s ravnateljicom,
- ✓ koordinacija između centralne kuhinje, ekonoma i tehničke službe Vrtića, sudjelovanje pri upisu djece,
- ✓ izrada rasporeda kuharskog osoblja i spremačica za rad tijekom ljeta,
- ✓ suradnja s epidemiološkom službom HZZJ,
- ✓ suradnja sa sanitarnom inspekcijom,
- ✓ suradnja s pripadajućim pedijatrima,
- ✓ suradnja s Puntamikom d.o.o.,

- ✓ usmjeravanje svih radnika na pravilno provođenje mjera zdravstvene zaštite,
- ✓ suradnja s roditeljima putem individualnih sastanaka,
- ✓ izrada Godišnjeg plana i programa zdravstvenog voditelja,
- ✓ suradnja s dobavljačima hrane,
- ✓ suradnja s dobavljačima sredstava za čišćenje i dezinfekciju,
- ✓ vođenje zdravstvene dokumentacije,
- ✓ VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE: evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija ozljeda, kartoni antropometrijskih mjerenja.

14. ZAKLJUČAK

Program rada realizirali smo u skladu s Državnim pedagoškim standardom, a vođeni smo postavkama Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Dijete shvaćamo kao najvažniji subjekt odgojno-obrazovnog procesa, a u radu smo pratili i poštovali potrebe, interese i mogućnosti svakog djeteta ponaosob.

Pedagoška godina 2021./2022. rada našeg Vrtića ostat će zapamćena kao neobična, kao početak rada i djelovanja Ustanove. U budućnosti ćemo nastojati postaviti ciljeve i zadaće u odnosu na dijete koje je središte svega – rada i aktivnosti našega Vrtića.